

Bilancio Sociale CONSORZIO METROPOLI SCS A RL 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

L'esigenza di redigere un buon bilancio sociale è quella di attuare una strategia di comunicazione che evidenzia la missione dell'impresa, il suo orientamento a valori etici e sociali e l'assunzione consapevole della responsabilità sociale.

Diventa strumento del processo di comunicazione atto a rendere conto dell'impegno sociale dell'azienda che contempera da un lato, la finalità di condividere con gli stakeholder interni i valori dell'impresa, gli obiettivi aziendali, i rapporti tra lavoratori e lo sviluppo delle risorse umane e, dall'altro, di rivolgersi agli stakeholder esterni allo scopo di comunicare gli obiettivi e gli impegni raggiunti.

I principali obiettivi del nostro Bilancio Sociale sono:

- Sintetizzare in un unico documento le attività svolte, consentendo ai vari attori economici di recepire e comprendere il significato, lo scopo e i mezzi impiegati nelle attività svolte dall'azienda;
- Informare gli stakeholder relativamente agli obiettivi sociali raggiunti e su quelli prossimi da conseguire;
- Rendere conto delle azioni compiute dall'impresa con lo scopo di fornire un valore aggiunto alla comunità, oltre al raggiungimento del solo interesse economico;
- Rendere le attività svolte il più trasparenti possibili;
- Rendicontare se le azioni sociali dell'impresa hanno ricadute in termini di utilità, legittimazione ed efficienza;
- Esporre i prossimi obiettivi dell'azienda, nell'ottica di conseguire un miglioramento continuo.

Anche nel 2021 abbiamo dovuto gestire i problemi legati all'emergenza pandemica del COVID-19 e all'entrata in vigore del green pass: per il secondo anno di seguito la nostra attività è stata falsata dalla necessità di adeguare l'erogazione dei servizi al nuovo scenario sociale.

La lettera del Presidente

Car* tutt*,

finalmente il 2021 ha dato segnali positivi di ripresa, riattivando completamente le nostre attività che riportano il fatturato a valori pre-covid.

Scrivere il bilancio Sociale non è, sicuramente, solo adempiere ad un obbligo normativo ma è soprattutto un momento di analisi e di autovalutazione sia nell'ottica di individuare spazi per il miglioramento dell'organizzazione e dei servizi offerti, che per rendere conto al territorio di tutto il nostro impegno.

Sul primo punto, in special modo, ci siamo impegnati nel 2021, in un confronto che sta andando ancora avanti, per definire un nuovo assetto che ci rispecchi, in coerenza con i valori che le nostre associate rappresentano.

Con la ripartenza dei servizi abbiamo cominciato a ricostruire quella rete fatta di relazioni e condivisione del quotidiano che l'emergenza aveva un po' sfilacciato e ci siamo interrogati sulla nostra funzione e su quale fosse la migliore organizzazione per raggiungere gli obiettivi e continuare ad essere strumento di sviluppo per le associate. Sviluppo non solo numerico e di fatturato ma di relazioni e valori condivisi. Guardarsi dentro ci è servito anche a darsi per il 2022 l'obiettivo di un maggior coinvolgimento, attraverso le cooperative esecutrici dei servizi, nella valutazione dei nostri stakeholders di riferimento, per definire e condividere la ricaduta dei nostri interventi nei territori dove operiamo.

Nota metodologica

In questo bilancio sociale sono state seguite tutte le indicazioni di metodologia da applicare nella redazione, ricevute nei vari incontri fatti con chi ha costruito il modello cercando di applicare uno strumento di natura generalistica al nostro specifico caso. L'obiettivo è quello di affinare la metodologia della consegna dei dati e delle informazioni sull'impresa nel prosieguo della redazione del Bilancio Sociale nei prossimi anni.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Consorzio Metropoli società cooperativa sociale a responsabilità limitata

Partita IVA

Codice Fiscale

Forma Giuridica

Consorzio di cooperative sociali

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2003

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017**Tipologia attività**

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

Il Consorzio, con riferimento ai requisiti ed agli interessi dei soci, allo scopo consortile e mutualistico delle associate, ha per oggetto le seguenti attività:

1. promuovere la collaborazione tra le cooperative coordinando i rapporti con gli enti pubblici e gli altri soggetti del territorio per favorire le iniziative di sviluppo sociale;
2. realizzare attività di supporto tecnico ed amministrativo alle cooperative associate mediante lo svolgimento di servizi di consulenza economica, finanziaria e fiscale, consulenza e assistenza in materia di certificazione di qualità, analisi organizzativa aziendale, progettazione per il reperimento fondi, coordinamento progetti, e consulenze legali;
3. curare la progettazione, la trattazione e la vendita - anche tramite ricerche di mercato e pubblicità - di beni e servizi a terzi, ivi compresi enti pubblici e privati, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti nella Pubblica Amministrazione - art. 5 L.381/91;
4. gestire direttamente, o tramite le associate, i servizi socio-sanitari, educativi nonché le attività di produzione, agricole, commerciali, industriali, artigianali e di servizi, qualora lo si ritenesse opportuno per il raggiungimento dei fini sociali;
5. attuare, sia direttamente che tramite le cooperative consorziate, attività assistenziali, socio sanitarie ed educative, iniziative di informazione e sensibilizzazione dei cittadini e degli enti pubblici sui problemi dell'emarginazione, nonché attività di inserimento di persone svantaggiate (ex legge 381/91), il tutto anche con la partecipazione a gare di appalto sia per conto proprio così come per conto e nell'interesse delle associate;
6. favorire lo sviluppo e la produttività sociale dell'attività lavorativa delle associate, anche inserendo al lavoro persone svantaggiate attraverso attività agricole commerciali, industriali e artigianali o(rendo a terzi, ivi compresi enti pubblici e privati, beni e servizi;
7. provvedere agli adempimenti necessari per l'accreditamento dei servizi e/o prodotti costituendo altresì modelli e marchi di qualità;
8. realizzare strumenti di comunicazione attraverso la gestione di specifiche attività editoriali e informatiche anche periodiche;
9. promuovere sistemi di acquisto collettivo e stipulare convenzioni vantaggiose per i soci nei confronti dei fornitori;
10. acquistare e/o affittare immobili, macchine e attrezzature atte a completare tutte le attività del consorzio e dei soci;
11. coordinare il rapporto con gli enti pubblici per i servizi di interesse consortile;
12. partecipare ad attività internazionali di cooperazione e studiare, progettare e realizzare programmi di cooperazione internazionale;
13. assumere interessenze e partecipazioni in Cooperative, Consorzi e altre Società;

14. coordinare il rapporto delle cooperative con gli enti pubblici inclusi quelli di natura contrattuale, svolgendo anche la funzione di General Contractor;

15. promuovere e favorire attraverso adeguati interventi il sorgere di nuove iniziative di cooperazione di solidarietà sociale. In relazione all'oggetto sociale delle società consorziate ed ai propri scopi, il Consorzio, costituito anche ai sensi dell'art. 8 della legge 381/91 potrà svolgere, tra l'altro:

1. la gestione di servizi culturali; creazione e messa a disposizione di strutture per attività di co-working; consulenza e formazione per le attività di start-up di impresa; attività educative e di animazione sia per bambini che per adolescenti e adulti, tendenti alla espressione della personalità e in grado di favorirne l'armonico sviluppo; gestione di servizi archivistici e bibliotecari; gestione di servizi museali.
2. la promozione e/o gestione di corsi di formazione intesi a dare ai partecipanti alla iniziativa sociale, strumenti idonei alla qualificazione professionale, nonché alla formazione cooperativistica anche con il contributo della Comunità Europea, degli enti pubblici e privati in genere e/o di singoli.
3. assistenza sociale domiciliare a favore dei minori, anziani, disabili psicofisici e soggetti svantaggiati in genere, anche integrata con attività infermieristiche e sanitarie;
4. progettazione e gestione di centri diurni e residenziali, centri di accoglienza e comunità terapeutiche e/o educative;
5. servizi di assistenza e ludico - ricreativi in residenze sociali assistite, residenze sanitarie assistenziali e in centri diurni per anziani, case di riposo o di cura, luoghi di soggiorno;
6. progettazione, organizzazione e gestione di strutture di accoglienza per persone anziane autosufficienti e non , nonché servizi integrati per residenze protette;
7. gestione centri di socializzazione per soggetti portatori di handicap psicofisici;
8. interventi di sostegno e reinserimento sociale, attività di animazione con finalità educative e di socializzazione;
9. progettazione e gestione di case-famiglia per minori e non, di mini appartamenti e/o nuclei alloggio per portatori di handicap fisici e psicofisici;
10. progettazione e gestione di attività di prevenzione, di centri diurni, di comunità terapeutiche, di programmi di reinserimento socio-lavorativo per soggetti tossicodipendenti;
11. attività e servizi di riabilitazione e accompagnamento disabili;
12. trasporto e accompagnamento di minori;
13. interventi di sostegno scolastico a favore di minori a rischio e/o tossicodipendenza, progetti-giovani e gestione di centri per giovani, punti di ascolto, operatori di strada;
14. animazione a favore di giovani e adolescenti , in comunità e non, anche in presidi ospedalieri;
15. progettazione e gestione di asili-nido, centri per l'infanzia, scuole materne, ludoteche, centri di lettura, biblioteche;
16. gestione di corsi di attività motoria e psicomotoria per minori, handicappati e anziani;
17. organizzazione e gestione di attività di orientamento al lavoro;
18. gestione di attività finalizzate all'inclusione sociale di soggetti a rischio di esclusione, svantaggio e marginalità;
19. attività di promozione delle pari opportunità e di rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e/o svantaggiate e per l'affermazione dei loro diritti;
20. progettazione e gestione di servizi di mediazione culturale e linguistica;
21. partecipazione ad attività internazionali di cooperazione, progettazione e realizzazione di programmi e progetti di cooperazione internazionale.
22. la gestione in proprio o per conto terzi, sia direttamente sia congiuntamente o tramite le cooperative socie, di tutte le possibili attività di servizio, al fine dell'inserimento di persone svantaggiate, inerenti bisogni di carattere pubblico o sociale quanto di ordine individuale o privato quali, a titolo esemplificativo:
 - attrezzature di aree a verde, lavori di giardinaggio, vivaismo e floricoltura;
 - impianto, bonifica e mantenimento del verde in parchi pubblici e naturalistici;
 - gestione di aree e parchi attrezzati;
 - progettazione, costruzione e sistemazione di arredi urbani;
 - gestione di assemblaggi di qualsiasi genere in conto terzi;
 - pulizie di ambienti interni ed esterni;
 - gestione di servizi turistici riguardanti in particolare strutture turistico-ricettive;
 - organizzazione di percorsi guidati, accoglienza ed informazione relativa all'utenza di arenili, pinete e parchi in genere compresa la sorveglianza e la pulizia;
 - gestione di mense, di punti di ristoro, di cucina;
 - servizi di biglietteria e vigilanza in genere;
 - attività di facchinaggio, manovalanza in genere anche con l'ausilio di mezzi meccanici; traslochi e autotrasporto di cose e beni conto terzi, attività dei trasporti e ausiliarie del traffico in generale;

- custodia di vetture, autocarri e motocicli nei posteggi autorizzati dagli Enti competenti;
- gestione di attività e manifestazioni culturali (teatrali, cinema e similari);
- servizi di informazione, segretariato, accoglienza ed incontro anche attraverso la gestione di centri appositi;
- servizi di promozione culturale e di intrattenimento, organizzazione incontri, meeting, spettacoli, mostre, eventi culturali e sportivi;
- servizi per l'amministrazione e la tenuta dei libri contabili;
- servizi di progettazione, promozione e marketing.

Potrà inoltre svolgere attività di intermediazione nella circolazione di beni, di vendita e di commercializzazione sia all'ingrosso che al minuto di qualsiasi tipo di prodotto attinente alle diverse attività produttive e di servizio di cui si occupa il Consorzio e che comunque siano funzionali al raggiungimento degli scopi sociali.

Principale attività svolta da statuto

Assistenza nella partecipazione a gare pubbliche

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Le aree territoriali di intervento del Consorzio Metropoli rientrano nell'area metropolitana compresa tra Pistoia, Prato, Firenze; ad esse si aggiunge il territorio del Valdarno Inferiore e Arezzo.

Regioni

Toscana

Province

Arezzo, Prato, Firenze, Pistoia, Pisa

Sede Legale

Indirizzo

Via Aretina 265

C.A.P.

50136

Regione

Toscana

Provincia

Firenze

Comune

Firenze

Telefono

0556505299

Fax

0556506821

Email

presidenza@consorziometropoli.org

Sito Web

www.consorziometropoli.org

Sede Operativa

Indirizzo

Via Monsignor Leto Casini 11

C.A.P.

50135

Regione

Toscana

Provincia

Firenze

Comune

Firenze

Telefono

0556505299

Fax

0556506821

Email

presidenza@consorziometropoli.org

Sito Internet

www.consorziometropoli.org

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

Il Consorzio Metropoli S.C.S. a R. L. nasce nel 2003 ed è attualmente formato da n. 14 Cooperative che operano nelle province di Firenze, Prato, Pistoia, Arezzo. Metropoli progetta e gestisce, attraverso le sue associate, servizi socio-educativi e socio-assistenziali rivolti a tutte le fasce di popolazione, dalla prima infanzia all'età anziana. Hanno assunto, nel corso del tempo, un ruolo sempre più importante i servizi destinati ai migranti, come ad esempio la mediazione linguistica culturale e gli sportelli informativi e di orientamento sul territorio, ed i servizi di inserimento lavorativo dedicati a fasce svantaggiate della popolazione. Metropoli gestisce inoltre centri polivalenti dove vengono realizzate attività dedicate prevalentemente ai giovani e alla cittadinanza.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Il Consorzio Metropoli s.c.s. a R. L. è un'organizzazione del Terzo Settore, che promuove una cultura del lavoro sociale, all'interno della quale la funzione operativa e professionale diventa anche partecipazione alle questioni di "etica pubblica". Consorzio Metropoli s.c.s. a R. L. si propone di essere un soggetto dialettico per la promozione di un'efficace politica sociale, ascoltando le richieste di legalità, di giustizia e di cittadinanza attiva che provengono da fasce deboli e marginali, o da chi, come i giovani, rappresenta una risorsa spesso non adeguatamente valorizzata.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Governance

Sistema di governo

La struttura organizzativa e gestionale del Consorzio Metropoli è composta da:

Assemblea dei soci;

Consiglio di amministrazione;

Collegio Sindacale;

Area Progettazione e qualità;

Area Amministrazione;

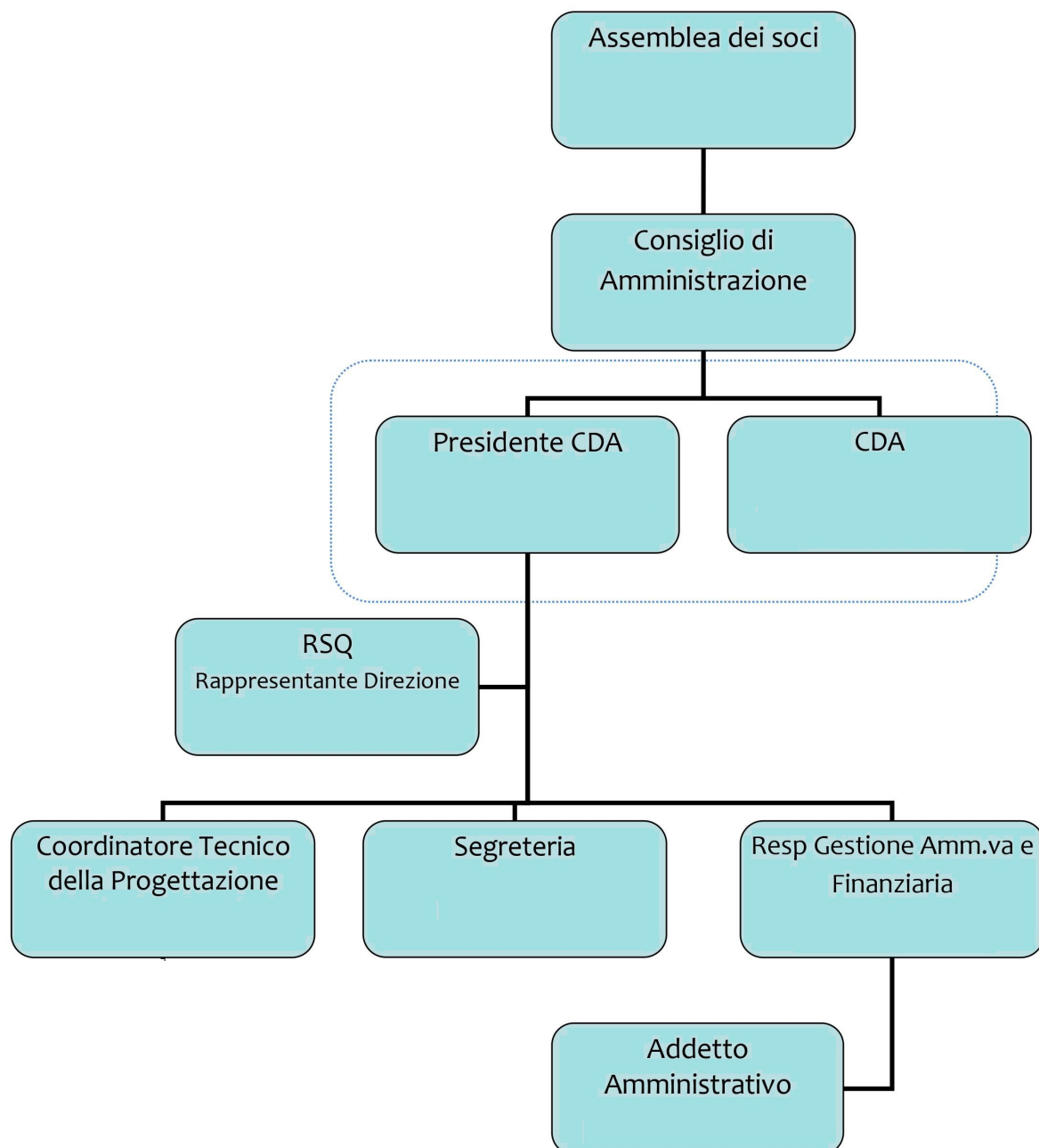
Area Segreteria;

Area Avvio servizi ed Erogazione progetti.

Organigramma

1 Organigramma

CONSORZIO METROPOLI



Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il sistema di governo e controllo del Consorzio Metropoli è affidato al CDA ed al Collegio Sindacale. Il CDA è composto da 5 membri: 4 rappresentanti legali ed un consigliere.

Il Collegio Sindacale è composto da 5 membri: il presidente, 2 sindaci, 2 sindaci supplenti.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Giovanni Autorino	Presidente CDA e rappresentante legale	14-12-2009	fino all'approvazione bilancio
Massimo Muratori	Consigliere CDA e rappresentante legale	14-12-2009	fino all'approvazione bilancio
Gianna Mura	Consigliere CDA e rappresentante legale	14-12-2009	fino all'approvazione bilancio
Michela Pistolozzi	Consigliere CDA e rappresentante legale	27-03-2020	fino all'approvazione bilancio
Sandro Meli	consigliere CDA	18-05-2012	fino all'approvazione bilancio
Tommaso Rindi	consigliere CDA	30-06-2021	fino all'approvazione bilancio
Melania Rita Faggionato	consigliere CDA	30-06-2021	fino all'approvazione bilancio anno
Lorenzo Mochi	Presidente Collegio Sindacale	16-12-2019	fino all'approvazione bilancio anno
Vladimiro D'Agostino	Sindaco	16-12-2019	fino all'approvazione bilancio anno
Riccardo Vannini	Sindaco	16-12-2019	fino all'approvazione bilancio anno
Claudio Cherubini	Sindaco supplente	16-12-2019	fino all'approvazione bilancio anno
David Ceni	Sindaco supplente	16-12-2019	fino all'approvazione bilancio anno

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Consiglio di amministrazione

Totale Maschi
%0.00

Totale Femmine
%0.00

Totale fino a 40 anni
%0.00

Totale da 41 a 60 anni
%0.00

Totale oltre 60 anni
%0.00

Totale Nazionalità italiana
%0.00

Nazionalità Europea (non italiana)
%0.00

Nazionalità Extraeuropea
%0.00

Partecipazione

Vita associativa

I soci partecipano attivamente alle assemblee che vengono convocate

Numero aventi diritto di voto

14

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

3

Mappa degli Stakeholder

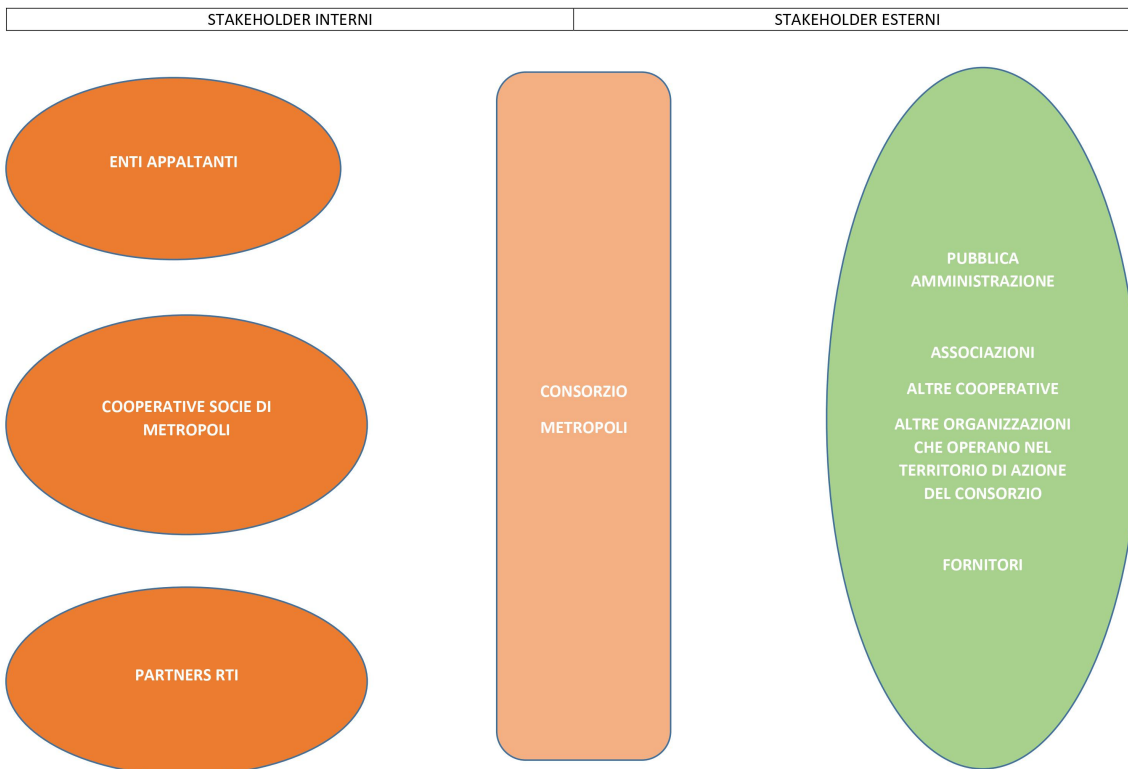
Mappa degli Stakeholder

Enti appaltanti: Comune di Arezzo, Comune di Prato, Comune di Firenze, Comune di Campi Bisenzio, Comune di Serravalle, Comune di Cerreto Guidi, Comune di Montale, Comune di Agliana, Comune di San Miniato, Comune di Montecatini Terme, Comune di Buggiano, Azienda USL Toscana Centro, Società della Salute Mugello, SDS Empolese Valdarno Valdelsa, SDS Valdinievole, SDS Area Pratese, SDS Pistoiese, Regione Toscana, Unione Comuni Valdarno e Valdisieve, Estar, Anci Toscana, Unione Montana dei Comuni del Mugello, Unione Comunale del Chianti Fiorentino;

Partner in ATI per l'erogazione dei servizi: Consorzio CO&SO, Consorzio Astir, Atheneum Musicale, Associazione Musicale Francesco Landini, Oxfam, ARCI Comitato Territoriale Firenze, Arnera, Asev, Arcobaleno, Il Pozzo, Onlus Viva, Auser, Arci Comitato Regionale Toscano, Coop Arkè; Caritas, Mestieri,

Cooperative esecutrici: Coop Arca, Coop Elfo, Coop Selva, Coop Ulisse, Coop CAT, Coop Odissea, Coop Cepiss, Coop G. Barberi, Coop Gli Altri, Coop Pane&Rose, Coop Eskimo, Coop Alice, Coop 21, Coop Progetto 5.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

L'azione consortile solitamente è utilizzata da chi predilige l'unione delle forze economiche e la condivisione dei costi previsti dalle strategie imprenditoriali, per conseguire un obiettivo prefissato.

Con il Consorzio si possono intraprendere strategie di più ampio respiro anche su contesti di mercato complessi, si condividono le esperienze ed i costi strategici, come soggetto 'super partes' si acquisisce maggior credibilità nel mercato e maggior potere contrattuale nelle relazioni con le Associazioni di categoria, Istituzioni e stakeholders di settore.

La condivisione di obiettivi e strategie territoriali a livello toscano sono un elemento che contraddistingue l'operato del Consorzio Metropoli.

Il valore aggiunto di stare dentro un contenitore virtuale che delinea visione e strategia cooperativa diventa l'elemento predominante del pensiero cooperativo.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari

14

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

0

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

14

Tipologia di cooperative consorziate

Cooperative sociali di TIPO A

9

%64.29

Cooperative sociali di TIPO B

2

%14.29

Cooperative sociali ad oggetto misto (A+B)

3

%21.43

Altro

(Numero)

0

%0.00

Totale

14.00

Elenco cooperative consorziate per territorio

Cooperativa consorziata Arca Cooperativa Sociale a R.L.	Regione Toscana	Provincia Firenze
Cooperativa consorziata Gli Altri Società Cooperativa Sociale per azioni -Onlus	Regione Toscana	Provincia Pistoia
Cooperativa consorziata Alice Società Cooperativa Sociale	Regione Toscana	Provincia Prato
Cooperativa consorziata C.A.T. Società Cooperativa Sociale	Regione Toscana	Provincia Firenze
Cooperativa consorziata Cepiss Società Cooperativa Sociale Onlus	Regione Toscana	Provincia Firenze
Cooperativa consorziata Ulisse Cooperativa Sociale Società Cooperativa a R.L. Onlus	Regione Toscana	Provincia Firenze
Cooperativa consorziata Gaetano Barberi Cooperativa Sociale Onlus	Regione Toscana	Provincia Firenze
Cooperativa consorziata Elfo Onlus Scs	Regione Toscana	Provincia Firenze
Cooperativa consorziata Pane & Rose Società Cooperativa Sociale Onlus	Regione Toscana	Provincia Prato
Cooperativa consorziata Coop.21 Cooperativa Sociale	Regione Toscana	Provincia Firenze
Cooperativa consorziata Eskimo Scs Onlus	Regione Toscana	Provincia Firenze
Cooperativa consorziata Odissea Cooperativa Sociale Onlus	Regione Toscana	Provincia Firenze
Cooperativa consorziata Selva Società Cooperativa a R.L. Onlus	Regione Toscana	Provincia Pistoia
Cooperativa consorziata Progetto 5 Società Cooperativa Impresa Sociale	Regione Toscana	Provincia Arezzo

Focus anagrafica compagine sociale aggregata

Anzianità associativa

da 0 a 5 anni	da 6 a 10 anni	da 11 a 20 anni	oltre 20 anni
1	0	13	0
%7.14	%0.00	%92.86	%0.00

Totale
14.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Sono occupati 4 dipendenti a cui è applicato il CCNL delle Cooperative Sociali

Welfare aziendale

A partire dal primo gennaio 2022 è stata aumentata la quota di finanziamento della sanità integrativa, per ogni dipendente, passata da € 5,00 a € 7,50 mensili.

Numero Occupati

4

Occupati soci e non soci

occupati soci maschi	occupati soci femmine
0	0

Totale

occupati non soci maschi	occupati non soci femmine
0	4

Totale

4.00

occupati soci fino ai 40 anni	occupati soci da 41 a 60 anni	occupati soci oltre 60 anni
0	0	0

Totale

occupati NON soci fino ai 40 anni	occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni	occupati NON soci oltre i 60 anni
2	0	0

Totale

4.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
0	0	0

Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo
0	0

Totale

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
3	1	0

Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo
0	0

Totale

4.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale
Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 3	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 1	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0	
			Totale 4.00

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

Volontari Svantaggiati	Volontari Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati	Volontari NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati	Tirocinanti NON Svantaggiati
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

Tipologia di contratti di lavoro applicati

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 3	% 75.00
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 1	% 25.00
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 0	% 0.00
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 0	% 0.00
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00
Totale 4.00	

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima 18600	Retribuzione annua lorda massima 29500	Rapporto 1.59
--	---	------------------

Nominativo	Tipologia	Importo
Giovanni Autorino	indennità di carica	12000
Massimo Muratori	indennità di carica	0
Michela Pistolozzi	indennità di carica	0
Gianna Mura	indennità di carica	0
Sandro Meli	indennità di carica	0
Tommaso Rindi	indennità di carica	0
Melania Faggionato	indennità di carica	0
Lorenzo Mochi	compensi	4500
Vladimiro d'Agostino	compensi	3000
Riccardo Vannini	compensi	3000
David Ceni	compensi	0
Claudio Cherubini	compensi	0

Dirigenti

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali 0	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 0
---	--

Turnover

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 (C)
0	1	4

Rapporto % turnover
%25

Malattia e infortuni

Non ci sono stati infortuni

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

A fine anno è stata avviata la pianificazione di un corso di formazione per le dipendenti: un aggiornamento legato al tema della sicurezza sui luoghi di lavoro. Il corso si è concluso a maggio 2022.

Sono state organizzate attività di affiancamento per il rafforzamento delle competenze legate alla redazione del bilancio aziendale

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
0	4	

Feedback ricevuti dai partecipanti

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

L'attività svolta da Consorzio Metropoli s.c.s. a R. L. riguarda la progettazione di servizi, la cui erogazione è affidata alle sue associate, nelle seguenti aree:

- Immigrazione per progetti su:

Sportelli di informazione, orientamento rivolti alla popolazione immigrata

Servizi di interpretariato e mediazione linguistica culturale

Interventi rivolti a minori stranieri

Interventi di integrazione, sostegno e inserimento lavorativo

- Infanzia per progetti su:

Nidi d'infanzia

Ludoteche, Spazi gioco, Centri gioco

Servizi educativi integrativi

Scuole Infanzia

- Minori per progetti su:

Pre e post scuola

Accompagnamento su scuolabus

Assistenza educativa domiciliare

Assistenza specialistica scolastica

- Anziani per progetti su:

Accoglienza in centri diurni e RSA

Assistenza domiciliare

- Soggetti svantaggiati per progetti su:

Accompagnamento al lavoro.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

Utenti per tipologia di servizio (cooperativa consorziate)

Percorsi di inserimento lavorativo

Unità operative Consorzi

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Il continuo impegno nel creare opportunità lavorative, di inserimento lavorativo, di stages legati ai progetti FSE, genera comunque un impatto sull'occupazione territoriale dove le nostre cooperative insistono. Il Consorzio si adopera quotidianamente per agevolare queste azioni positive nella sua attività quotidiana.

Media occupati del periodo di
rendicontazione

0

Media occupati (anno -1)

0

Media occupati (anno -2)

0

Rapporto con la collettività

Il Consorzio Metropoli da molti anni cerca di sostenere, ove possibile, le attività di natura culturale, sportivo e sociale che ritiene abbiano senso di essere sostenute. Ad esempio il progetto che riguarda le attività di teatro per anziani

dell'associazione Teatro O', oppure le iniziative sportive di associazioni che si occupano di malattie rare, o associazioni sportive che promuovono lo sport per diversamente abili.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Nel mese di marzo 2021 sono stati avviati i progetti approvati dalla Regione Toscana risultanti dai tavoli di coprogettazione con la SDS Firenze Centro, la SDS Nord Ovest e la zona Sud Est.

Si tratta dei progetti ELICA, ATTIVI 2.0 E ALI 2.0 presentati sul bando "Servizi di accompagnamento al lavoro per persone disabili e soggetti vulnerabili-II EDIZIONE- FSE PROGETTO ".

Impatti ambientali

La riduzione dell'impatto ambientale che il Consorzio attua è fortemente legato ad una attenzione verso il rispetto dell'ambiente inteso come azioni contro ogni forma di inquinamento, promuovendo dove possibile, forme di attività che rispettino l'ambiente.

Un maggiore utilizzo delle riunioni via web comportano una riduzione efficace degli spostamenti, l'uso di prodotti a basso impatto ambientale aiutano a combattere l'inquinamento. E' nostro obiettivo primario garantire standard di qualità ambientale ed ecologica.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Nel 2021 le attività svolte dalla Cooperative associate, che avevano subito una chiusura parziale o totale a causa dell'emergenza pandemica, sono riprese regolarmente portando ad un aumento del fatturato per oltre 25% rispetto al 2020. L'aumento del fatturato è dovuto anche all'apporto di nuove commesse acquisite nel corso del 2021.

L'emergenza pandemica da virus COVID-19 non ha inciso negativamente sul bilancio 2021.

Nel 2021 non è stato necessario usufruire di FIS e CIG per le lavoratrici.

Il Consorzio ha utilizzato lo smart working alternato in modo tale da garantire l'apertura degli uffici e tutte le normali attività.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

Fatturato	€13.468.970,02
Attivo patrimoniale	€5.050.989,07
Patrimonio proprio	€200.742,00
Utile di esercizio	€10.163,13

Valore della produzione

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2)
13516828	10912915	12226660

Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	13199290.95	% 98.00
Ricavi da aziende profit	23888.35	% 0.18
Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	238450.81	% 1.77
Ricavi da persone fisiche	7339.91	% 0.05
		Totale
		13'468'970.02

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	4080715.01
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	1251934.23
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	3810337.74
i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;	83718.40
p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4	1327165.85
q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;	204164.62
r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;	2629528.09
Totale	13'387'563.94

Buone pratiche

Il Consorzio sta erogando i seguenti Progetti:

- 1) "Servizi di accompagnamento al lavoro per persone disabili e soggetti vulnerabili-II EDIZIONE- FSE PROGETTO ELICA"
- 2) Servizi di accompagnamento al lavoro per persone disabili e soggetti vulnerabili-II EDIZIONE- FSE PROGETTO ATTIVI 2.0"
- 3) Servizi di accompagnamento al lavoro per persone disabili e soggetti vulnerabili-II EDIZIONE- FSE PROGETTO ALI 2.0"

Tali progetti hanno una spiccata rilevanza sociale in quanto mirano all'inserimento socio- lavorativo di soggetti disabili nell'ottica di promuoverne l'inclusione sociale.

Sono stati costruiti percorsi individualizzati per i partecipanti in modo da poter individuare le opportunità occupazionali più adatte ai destinatari.

Le principali attività dei progetti riguardano l' orientamento e l'accompagnamento dei partecipanti allo stage aziendale dove verranno poi seguiti sia dal tutor di progetto sia dal tutor dell'azienda.

Sono previste anche attività di formazione su tematiche trasversali come ad esempio la sicurezza sui luoghi di lavoro e l'aggiornamento sui protocolli Covid-19.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Cooperative, Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership ATS: Comune di Firenze, SDS Firenze, Azienda USL Toscana Centro, Consorzio di Coop Sociali Mestieri Toscana, Consorzio Metropoli scs a R.L., Fondazione Solidarietà Caritas Onlus, Cooperativa Arca a R.L., Cooperativa Sociale Gaetano Barberi, Cooperativa Sociale Cat, Cooperativa Sociale Il Girasole	Tipologia Attività "Servizi di accompagnamento al lavoro per persone disabili e soggetti vulnerabili-II EDIZIONE- FSE PROGETTO ELICA"
Tipologia Partner Cooperative, Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership ATS : Azienda USL Toscana Centro, Unione Comunale del Chianti Fiorentino, Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve, Consorzio Metropoli scs a R.L., Mestieri Toscana Consorzio di Cooperative Sociali, Cooperativa Arca a r.l., Cooperativa Sociale Coop 21, Cooperativa Sociale C.A.T., Il Girasole Cooperativa Sociale Onlus	Tipologia Attività "Servizi di accompagnamento al lavoro per persone disabili e soggetti vulnerabili-II EDIZIONE- FSE PROGETTO A.T.T.I.V.I 2.0"
Tipologia Partner Cooperative, Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership ATS: Società della Salute Fiorentina Nord Ovest, Azienda USL Toscana Centro, Fondazione Solidarietà Caritas Onlus, Consorzio Metropoli scs a R.L., Cooperativa Sociale il Girasole , Cooperativa Sociale C.AT., Cepiss società cooperativa sociale onlus, PIN S.c.r.l.	Tipologia Attività "Servizi di accompagnamento al lavoro per persone disabili e soggetti vulnerabili-II EDIZIONE- FSE PROGETTO ALI 2.0"

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Il Consorzio intende coinvolgere gli stakeholder attraverso forme di comunicazione di tipo informativo con l'invio delle nostre pubblicazioni, iniziative, materiali prodotti, social communication. Riteniamo importante anche la realizzazione di momenti di condivisione collettiva che organizzeremo in vista di nostre iniziative relative alle nostre attività.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Cooperazione

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Il Consorzio intende arricchire il contenuto del suo bilancio sociale inserendo i dati legati ai servizi gestiti dalle cooperative per conto di Metropoli .

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato	Nel bilancio sociale saranno inseriti dati che riassumo le caratteristiche dei servizi che le cooperative erogano per conto di Metropoli. I dati saranno forniti dalle singole cooperative su richiesta del consorzio, ed inseriti in bilancio dal responsabile del bilancio sociale.

Obiettivi di miglioramento strategici

Obiettivi di miglioramento strategici

Allo scopo di migliorare la qualità dei servizi, Metropoli chiederà alle cooperative di fornire i dati relativi alla soddisfazione dei committenti e degli utenti. Questi dati riguarderanno i servizi gestiti dalle cooperative per conto del Consorzio. I dati raccolti saranno elaborati e analizzati e in un secondo momento saranno condivisi con gli stakeholder.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Valutazione qualità dei servizi con gli stakeholder	Elaborare i risultati relativi alla soddisfazione del committente e degli utenti per condividerli con i vari stakeholder. Le cooperative forniranno i dati rilevati con gli strumenti del loro sistema qualità . Il consorzio li elaborerà e la direzione li condividerà con gli stakeholder

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI
1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate
5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione

	<p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale
6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)
7) ALTRE INFORMAZIONI	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione