

Bilancio Sociale CONSORZIO METROPOLI SCS A RL 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Introduzione

L'esigenza di redigere un buon bilancio sociale è quella di attuare una strategia di comunicazione che evidenzia la missione dell'impresa, il suo orientamento a valori etici e sociali e l'assunzione consapevole della responsabilità sociale.

Diventa strumento del processo di comunicazione atto a rendere conto dell'impegno sociale dell'azienda che contempera da un lato, la finalità di condividere con gli stakeholder interni i valori dell'impresa, gli obiettivi aziendali, i rapporti tra lavoratori e lo sviluppo delle risorse umane e, dall'altro, di rivolgersi agli stakeholder esterni allo scopo di comunicare gli obiettivi e gli impegni raggiunti.

I principali obiettivi del nostro Bilancio Sociale sono:

- Sintetizzare in un unico documento le attività svolte, consentendo ai vari attori economici di recepire e comprendere il significato, lo scopo e i mezzi impiegati nelle attività svolte dall'azienda.
- Informare gli stakeholders relativamente agli obiettivi sociali raggiunti e su quelli prossimi da conseguire;
- Rendere conto delle azioni compiute dall'impresa con lo scopo di fornire un valore aggiunto alla comunità, oltre al raggiungimento del solo interesse economico;
- Rendere le attività svolte il più trasparenti possibili;
- Rendicontare se le azioni sociali dell'impresa hanno ricadute in termini di utilità, legittimazione ed efficienza;
- Esporre i prossimi obiettivi dell'azienda, nell'ottica di conseguire un miglioramento continuo.

L'anno 2020 è notoriamente contraddistinto dall'emergenza pandemica del COVID-19 e quindi ha "drogato" quelle che sono tradizionalmente le nostre attività in tempo di normalità, ma ha anche evidenziato le nostre capacità di resilienza ed adattabilità alle emergenze generate dalla pandemia. Il nostro Bilancio sociale 2020 ne risente sicuramente.

La lettera del Presidente

E' passato oltre un anno dall'inizio della pandemia che ha sconvolto il mondo e le nostre esistenze. Le normali attività che abbiamo sempre svolto insieme, si sono improvvisamente congelate per lasciare spazio alla gestione delle emergenze di ogni tipo sia da un punto di vista operativo che progettuale.

Riuscire a mantenere dritta la barra della gestione di impresa sia della piccola che della grande cooperativa è stato, ed è tutt'ora un grande onere.

Ci siamo tutti rinchiusi nelle nostre cooperative ed abbiamo lasciato spazio a sterili riunioni via web, necessarie per tenere in piedi un sistema.

Ci siamo dovuti concentrare sull'emergenza e non abbiamo potuto progettare il futuro.

Abbiamo dovuto imparare a lavorare diversamente perdendo quel valore importantissimo del contatto quotidiano a cui eravamo abituati.

Incontrarsi, programmare, pianificare, erano tutte attività all'ordine del giorno che ci riempivano di voglia di fare.

In tutto questo, anche il Consorzio ha sofferto molto cercando di capire quale ruolo esercitare in questo nuovo scenario che ci siamo trovati davanti.

Il Consorzio ha svolto e svolge tutt'ora da asse di collegamento per molte realtà sia che siano associate, siano di riferimento o in quanto Enti appaltanti. Spesso questa funzione generalmente svolta dalla presidenza, serve per mettere insieme i vari portatori di interesse territoriali per raggiungere obiettivi che singolarmente molti di noi da soli non sarebbero in grado di assolvere.

Il nostro Mercato sta subendo da anni una serie di trasformazioni che con l'arrivo della pandemia, ha avuto una accelerazione importante andando a rimarcare pregi e difetti del nostro sistema.

Con la contrazione delle risorse a disposizione, le Reti di secondo livello iniziano a diventare impegnative e, se non si lavora al loro sviluppo, possono sembrare non più sostenibili.

Fare rete, co-progettare, allargare la rete delle collaborazioni senza troppa "fame" di appalti, ragionando su qualità e competenza diventa un obbligo per restare "competitivi".

La redazione del Bilancio sociale in questa nuova veste, oltre ad essere obbligatorio con la nuova normativa sul Terzo Settore, diventa un momento di riflessione su chi siamo e dove vogliamo andare, provando ad iniziare a raccontarsi anche in un modo a noi nuovo.

Nota Metodologica

In questo bilancio sociale sono state seguite tutte le indicazioni di metodologia da applicare nella redazione, ricevute nei vari incontri fatti con chi ha costruito il modello cercando di applicare uno strumento di natura generalistica al nostro specifico

caso. L'obiettivo è quello di affinare la metodologia della consegna dei dati e delle informazioni sull'impresa nel prosieguo della redazione del Bilancio Sociale nei prossimi anni.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

Consorzio Metropoli società cooperativa sociale a responsabilità limitata

Partita IVA

05339120486

Codice Fiscale

05339120486

Forma Giuridica

Consorzio di cooperative sociali

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2003

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

Descrizione attività svolta

Il Consorzio, con riferimento ai requisiti ed agli interessi dei soci, allo scopo consortile e mutualistico delle associate, ha per oggetto le seguenti attività:

1. promuovere la collaborazione tra le cooperative coordinando i rapporti con gli enti pubblici e gli altri soggetti del territorio; per favorire le iniziative di sviluppo sociale;
2. realizzare attività di supporto tecnico ed amministrativo alle cooperative associate mediante lo svolgimento di servizi di consulenza economica, finanziaria e fiscale, consulenza e assistenza in materia di certificazione di qualità, analisi organizzativa aziendale, progettazione per il reperimento fondi, coordinamento progetti, e consulenze legali;
3. curare la progettazione, la trattazione e la vendita - anche tramite ricerche di mercato e pubblicità - di beni e servizi a terzi, ivi compresi enti pubblici e privati, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti nella Pubblica Amministrazione - art. 5 L.381/91;
4. gestire direttamente, o tramite le associate, i servizi socio-sanitari, educativi nonché le attività di produzione, agricole, commerciali, industriali, artigianali e di servizi, qualora lo si ritenesse opportuno per il raggiungimento dei fini sociali;
5. attuare, sia direttamente che tramite le cooperative consorziate, attività assistenziali, socio sanitarie ed educative, iniziative di informazione e sensibilizzazione dei cittadini e degli enti pubblici sui problemi dell'emarginazione, nonché attività di inserimento di persone svantaggiate (ex legge 381/91), il tutto anche con la partecipazione a gare di appalto sia per conto proprio così come per conto e nell'interesse delle associate;
6. favorire lo sviluppo e la produttività sociale dell'attività lavorativa delle associate, anche inserendo al lavoro persone svantaggiate attraverso attività agricole commerciali, industriali e artigianali offrendo a terzi, ivi compresi enti pubblici e

privati, beni e servizi;

7. provvedere agli adempimenti necessari per l'accreditamento dei servizi e/o prodotti costituendo altresì modelli e marchi di qualità;

8. realizzare strumenti di comunicazione attraverso la gestione di specifiche attività editoriali e informatiche anche periodiche;

9. promuovere sistemi di acquisto collettivo e stipulare convenzioni vantaggiose per i soci nei confronti dei fornitori;

10. acquistare e/o affittare immobili, macchine e attrezzature atte a completare tutte le attività del consorzio e dei soci;

11. coordinare il rapporto con gli enti pubblici per i servizi di interesse consortile;

12. partecipare ad attività internazionali di cooperazione e studiare, progettare e realizzare programmi di cooperazione internazionale;

13. assumere interessenze e partecipazioni in Cooperative, Consorzi e altre Società;

14. coordinare il rapporto delle cooperative con gli enti pubblici inclusi quelli di natura contrattuale, svolgendo anche la funzione di General Contractor;

15. promuovere e favorire attraverso adeguati interventi il sorgere di nuove iniziative di cooperazione di solidarietà sociale.

In relazione all'oggetto sociale delle società consorziate ed ai propri scopi, il Consorzio, costituito anche ai sensi dell'art. 8 della legge 381/91 potrà svolgere, tra l'altro:

1. la gestione di servizi culturali; creazione e messa a disposizione di strutture per attività di co-working; consulenza e formazione per le attività di start-up di impresa; attività educative e di animazione sia per bambini che per adolescenti e adulti, tendenti alla espressione della personalità e in grado di favorirne l'armonico sviluppo; gestione di servizi archivistici e bibliotecari; gestione di servizi museali.

2. la promozione e/o gestione di corsi di formazione intesi a dare ai partecipanti alla iniziativa sociale, strumenti idonei alla qualificazione professionale, nonché alla formazione cooperativistica anche con il contributo della Comunità Europea, degli enti pubblici e privati in genere e/o di singoli.

3. assistenza sociale domiciliare a favore dei minori, anziani, disabili psicofisici e soggetti svantaggiati in genere, anche integrata con attività infermieristiche e sanitarie;

4. progettazione e gestione di centri diurni e residenziali, centri di accoglienza e comunità terapeutiche e/o educative

5. servizi di assistenza e ludico - ricreativi in residenze sociali assistite, residenze sanitarie assistenziali e in centri diurni per anziani, case di riposo o di cura, luoghi di soggiorno;

6. progettazione, organizzazione e gestione di strutture di accoglienza per persone anziane autosufficienti e non , nonché servizi integrati per residenze protette;

7. gestione centri di socializzazione per soggetti portatori di handicap psicofisici;

8. interventi di sostegno e reinserimento sociale, attività di animazione con finalità educative e di socializzazione;

9. progettazione e gestione di case-famiglia per minori e non, di mini appartamenti e/o nuclei alloggio per portatori di handicap fisici e psicofisici;

10. progettazione e gestione di attività di prevenzione, di centri diurni, di comunità terapeutiche, di programmi di reinserimento socio-lavorativo per soggetti tossicodipendenti;

11. attività e servizi di riabilitazione e accompagnamento disabili;

12. trasporto e accompagnamento di minori;

13. interventi di sostegno scolastico a favore di minori a rischio e/o tossicodipendenza, progetti-giovani e gestione di centri per giovani, punti di ascolto, operatori di strada;

14. animazione a favore di giovani e adolescenti , in comunità e non, anche in presidi ospedalieri;

15. progettazione e gestione di asili-nido, centri per l'infanzia, scuole materne, ludoteche, centri di lettura, biblioteche;

16. gestione di corsi di attività motoria e psicomotoria per minori, handicappati e anziani;

17. organizzazione e gestione di attività di orientamento al lavoro;

18. gestione di attività finalizzate all'inclusione sociale di soggetti a rischio di esclusione, svantaggio e marginalità.

19. attività di promozione delle pari opportunità e di rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e/o svantaggiate e per l'affermazione dei loro diritti;

20. progettazione e gestione di servizi di mediazione culturale e linguistica;

21. partecipazione ad attività internazionali di cooperazione, progettazione e realizzazione di programmi e progetti di cooperazione internazionale.

22. la gestione in proprio o per conto terzi, sia direttamente sia congiuntamente o tramite le cooperative socie, di tutte le possibili attività di servizio, al fine dell'inserimento di persone svantaggiate, inerenti bisogni di carattere pubblico o sociale quanto di ordine individuale o privato quali, a titolo esemplificativo:

- attrezzature di aree a verde, lavori di giardinaggio, vivaismo e floricoltura;

- impianto, bonifica e mantenimento del verde in parchi pubblici e naturalistici;

- gestione di aree e parchi attrezzati;
- progettazione, costruzione e sistemazione di arredi urbani;
- gestione di assemblaggi di qualsiasi genere in conto terzi;
- pulizie di ambienti interni ed esterni;
- gestione di servizi turistici riguardanti in particolare strutture turistico-ricettive;
- organizzazione di percorsi guidati, accoglienza ed informazione relativa all'utenza di arenili, pinete e parchi in genere compresa la sorveglianza e la pulizia;
- gestione di mense, di punti di ristoro, di cucina;
- servizi di biglietteria e vigilanza in genere;
- attività di facchinaggio, manovalanza in genere anche con l'ausilio di mezzi meccanici; traslochi e autotrasporto di cose e beni conto terzi, attività dei trasporti e ausiliarie del traffico in generale;
- custodia di vetture, autocarri e motocicli nei posteggi autorizzati dagli Enti competenti;
- gestione di attività e manifestazioni culturali (teatrali, cinema e similari);
- servizi di informazione, segretariato, accoglienza ed incontro anche attraverso la gestione di centri appositi;
- servizi di promozione culturale e di intrattenimento, organizzazione incontri, meeting, spettacoli, mostre, eventi culturali e sportivi;
- servizi per l'amministrazione e la tenuta dei libri contabili;
- servizi di progettazione, promozione e marketing.

Potrà inoltre svolgere attività di intermediazione nella circolazione di beni, di vendita e di commercializzazione sia all'ingrosso che al minuto di qualsiasi tipo di prodotto attinente alle diverse attività produttive e di servizio di cui si occupa il Consorzio e che comunque siano funzionali al raggiungimento degli scopi sociali.

Principale attività svolta da statuto

Assistenza nella partecipazione a gare pubbliche

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Le aree territoriali di intervento del Consorzio Metropoli rientrano nell'area metropolitana compresa tra Pistoia, Prato, Firenze e nel territorio del Valdarno Inferiore.

Regioni

Toscana

Province

Firenze, Prato, Pistoia

Sede Legale

Indirizzo

Via Aretina n.265

C.A.P.

50136

Regione

Toscana

Provincia

Firenze

Comune

Firenze

Telefono

0556505299

Fax

0556505299

Email

presidenza@consorziometropoli.org

Sito Web

<https://www.consorziometropoli.org/metropoli/>

Sede Operativa

Indirizzo

Via Monsignor Leto Casini n.11

C.A.P.

50135

Regione

Toscana

Provincia

Firenze

Comune

Firenze

Telefono

0556505299

Fax

0556505299

Email

presidenza@consorzio metropoli.org

Sito Internet<https://www.consorzio metropoli.org/metropoli/>

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Il **Consorzio Metropoli S.C.S. a R. L.** è un consorzio formato da n. 14 Cooperative che progetta e gestisce, attraverso le sue associate, **servizi socio-educativi e socio-assistenziali** rivolti a tutte le fasce di popolazione, dalla prima infanzia all'età anziana. Hanno assunto, nel corso del tempo, un ruolo sempre più importante i servizi destinati ai migranti, come ad esempio la **mediazione linguistica culturale e gli sportelli informativi** di orientamento sul territorio, ed i **servizi di inserimento lavorativo** dedicati a fasce svantaggiate della popolazione. Metropoli gestisce inoltre servizio museali/culturali e centri polivalenti dove vengono realizzate attività dedicate prevalentemente ai giovani e alla cittadinanza.

Attualmente **le cooperative aderenti** a Metropoli sono le seguenti:

Territorio Fiorentino**Arca Cooperativa sociale a R.L.**

Via Aretina, 265 – 50136 Firenze
Tel. 055-6507011 – Fax 055-691575
<http://www.arcacoop.it>
Presidente: Massimo Muratori

Cat Società Cooperativa sociale

VIA S. SLATAPER 2 - FIRENZE 50134
Tel. 055-4222390 - Fax 055-4369384
<http://www.coopcat.it>
Presidente: Sandro Meli

Cepiss Società Cooperativa sociale Onlus

Via di Casellina 57/F – 50018 Scandicci (FI)
Tel. 055-7351407- Fax 0557356289
<http://www.cepisscoop.it/>
Presidente: Costanza Ulivi

Coop.21 Cooperativa sociale Onlus

Via Gualdrada 17 – 50125 Firenze
Tel. 055-630089 - Fax 055-630089
<http://www.coop21.it/>
Presidente: Verusca Banci

Elfo Onlus Scs

Via Aretina 108 - 50136 Firenze
Tel. 055-6505327 - Fax 055-6505327
<http://www.cooperativaelfo.it/>
Presidente: Maria Chiara Sansoni

Eskimo Cooperativa Sociale Onlus

Via Il Settembre 58 – 50050 Cerreto Guidi (FI)
Tel. 0571-55123 - Fax 0571-55123
<http://www.eskimocoop.it/>
Presidente: Daniela Prestini

Gaetano Barberi Cooperativa sociale Onlus

Via Condotta, 6 – 50122 Firenze
Tel. e Fax 055-241147
<http://www.centrobarberi.it>
Presidente: Mannucci Andrea

Ulisse - Cooperativa Sociale - Società Cooperativa a R.L.- O.N.L.U.S.

Via galeotti 7/9 – 50136 Firenze FI
Tel. 055-6507025 - Fax 055-691575
www.cooperativaulisse.it
Presidente: Giovanni Autorino

Odissea Cooperativa Sociale Onlus

Via Giovanni XXIII, 34 50032 Borgo San Lorenzo
Tel 055-8498606 - Fax 055-8487476
<http://www.odissea.it>
Presidente: Gianni Bencini

Territorio Pratese

Pane & Rose Società Cooperativa sociale Onlus

Via Vittorio Veneto 9 59100 Prato
Tel. 0574-611501 - Fax 0574-611501
<http://www.panerosecoop.it/>
Presidente: Marco Paolicchi

Alice Cooperativa sociale

Via Pistoiese, 245 – 59100 Prato
Tel. 0574-433102 - Fax 0574-23673
<http://www.alicecoop.it>
Presidente: Gianna Mura

Territorio Pistoiese

Gli Altri Società Cooperativa Sociale per azioni - Onlus

Via Tomasi di Lampedusa 149
Tel. 0573-964687 - Fax 0573-450866
www.gli altri.org
Presidente: Michela Pistolozzi

Selva Soc.Cooperativa A R.L. - ONLUS

Via Cavour 23 Borgo a Buggiano (PT)
Tel. 0572 507868 - Fax 0572 507868
<http://www.cooperativaselva.org>
Presidente: Daniele Natali

Territorio Aretino

Progetto 5 Società Cooperativa Impresa Sociale

Piazza Andromeda 20/A 52100 Arezzo (AR)
Tel 0575 21435 – Fax 0575 370950
<http://www.progetto5.it/>
Presidente: Faggionato Melania Rita

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Il Consorzio Metropoli s.c.s. a R. L. è un'organizzazione del Terzo Settore, che promuove una cultura del lavoro sociale, all'interno della quale la funzione operativa e professionale diventa anche partecipazione alle questioni di "etica pubblica". Consorzio Metropoli s.c.s. a R. L. si propone di essere un soggetto dialettico per la promozione di un'efficace politica sociale, ascoltando le richieste di legalità, di giustizia e di cittadinanza attiva che provengono da fasce deboli e marginali, o da chi, come i giovani, rappresenta una risorsa spesso non adeguatamente valorizzata.

Governance

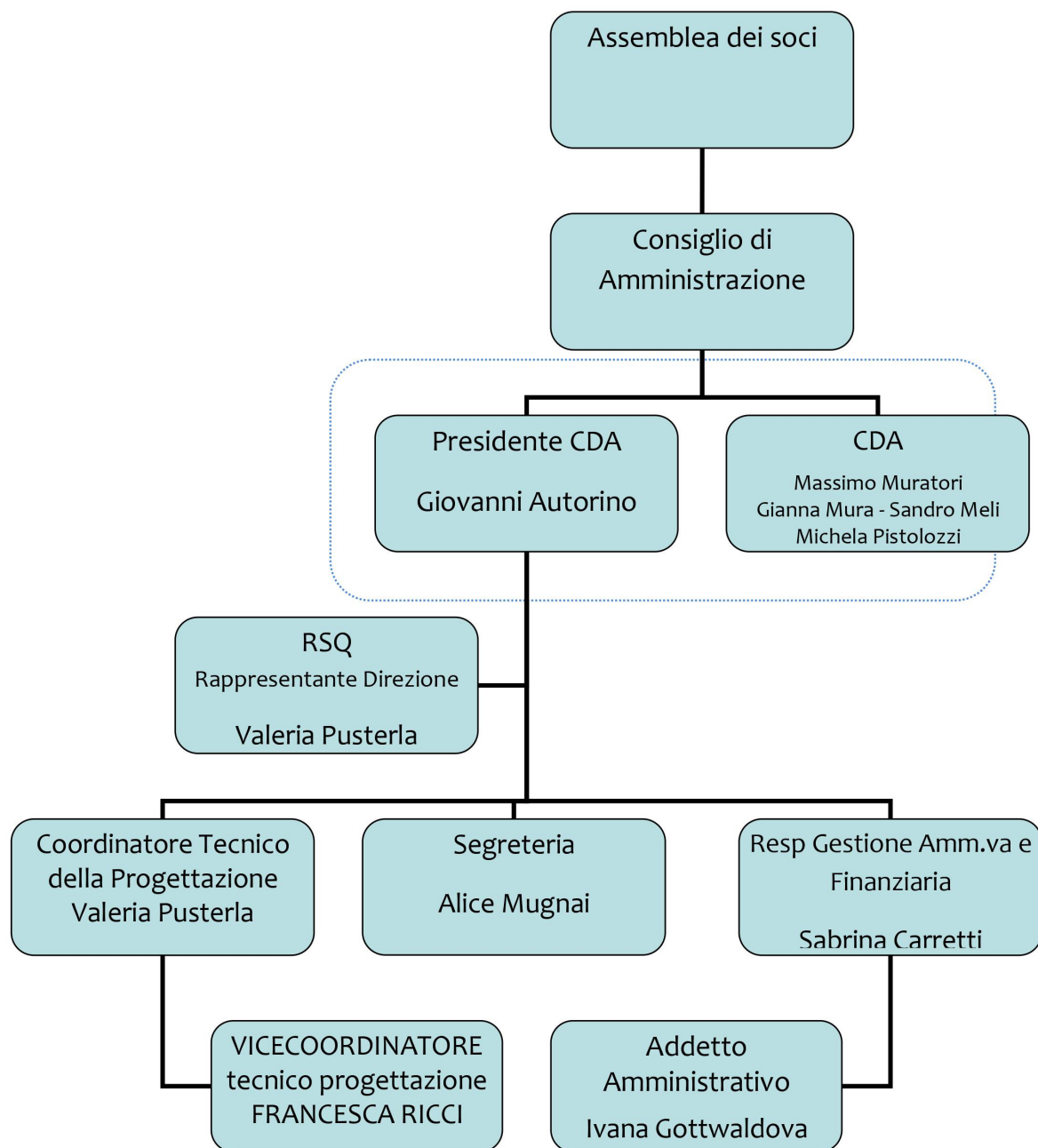
Sistema di governo

La struttura organizzativa e gestionale del Consorzio Metropoli è composta da:

- Assemblea dei soci;
- Consiglio di amministrazione;
- Collegio Sindacale;
- Area Progettazione e qualità;
- Area Amministrazione;
- Area Segreteria;
- Area Avvio servizi ed Erogazione progetti.

Organigramma

1 Organigramma NOMINATIVO
CONSORZIO METROPOLI



Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il sistema di governo e controllo del Consorzio Metropoli è affidato al CDA ed al Collegio Sindacale. Il CDA è composto da 5 membri: 4 rappresentanti legali ed un consigliere. Il Collegio Sindacale è composto da 5 membri: il presidente, 2 sindaci, 2 sindaci supplenti.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
|----------------------|---|--------------------------|--------------------------------|
| Giovanni Autorino | Presidente CDA e rappresentante legale | 14-12-2009 | fino all'approvazione bilancio |
| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
| Massimo Muratori | Consigliere CDA e rappresentante legale | 14-12-2009 | fino all'approvazione bilancio |
| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
| Michela Pistolozzi | Consigliere CDA e rappresentante legale | 27-03-2020 | fino all'approvazione bilancio |
| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
| Gianna Mura | Consigliere CDA e rappresentante legale | 14-12-2009 | fino all'approvazione bilancio |
| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
| Sandro Meli | Consigliere CDA | 18-05-2021 | fino all'approvazione bilancio |
| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
| Lorenzo Mochi | Presidente Collegio Sindacale | 16-12-2019 | fino all'approvazione bilancio |
| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
| Vladimiro D'Agostino | Sindaco | 16-12-2019 | fino all'approvazione bilancio |
| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
| Riccardo Vannini | Sindaco | 16-12-2019 | fino all'approvazione bilancio |
| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
| Claudio Cherubini | Sindaco supplente | 16-12-2019 | fino all'approvazione bilancio |
| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
| David Ceni | Sindaco supplente | 16-12-2019 | fino all'approvazione bilancio |

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

Giovanni Autorino

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

4

Consiglio di amministrazione

Numero mandati dell'attuale Cda

1

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone giuridiche

5

N.° componenti persone fisiche

5

Maschi

3

Totale Maschi

%60.00

Femmine

2

Totale Femmine

%40.00

da 41 a 60 anni

3

Totale da 41 a 60 anni

%60.00

oltre 60 anni

2

Totale oltre 60 anni

%40.00

Nazionalità italiana

5

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Partecipazione

Vita associativa

Purtroppo per le note ragioni legate alla pandemia COVID, la normale vita associativa che ci caratterizza, nel 2020 è stata fortemente compromessa. Ci siamo rinchiusi nelle nostre cooperative ed abbiamo lasciato spazio a sterili riunioni via web, necessarie per tenere in piedi un sistema. Ci siamo dovuti concentrare sull'emergenza e non abbiamo potuto progettare il futuro.

Abbiamo dovuto imparare a lavorare diversamente perdendo quel valore importantissimo del contatto quotidiano a cui eravamo abituati.

Incontrarsi, programmare, pianificare, erano tutte attività all'ordine del giorno che ci riempivano di voglia di fare.

Obiettivo del Consorzio è quello di recuperare la nostra normale attività di relazioni e di partecipazione che ci ha sempre caratterizzato.

Numero aventi diritto di voto

14

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

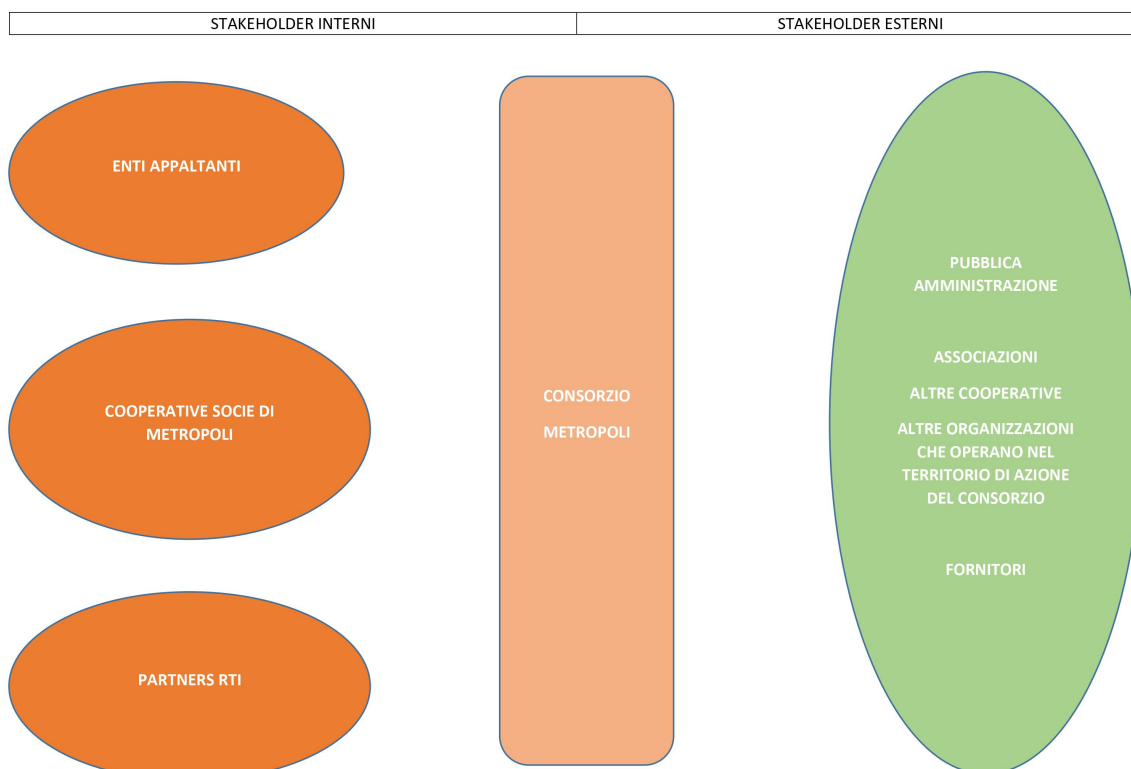
I principali stakeholder interni del consorzio metropoli sono:

Enti appaltanti: Unione Comunale del Chianti Fiorentino, Comune di Prato, Comune di Firenze, Società della Salute Mugello, Estav Centro, Comune di Buggiano, Unione Montana dei Comuni del Mugello, Comune di San Miniato, SDS Empolese Valdarno Valdelsa, SDS Valdinievole, Gestione Musei Pistoia, Comune di Montale, Comune di Agliana, Comune di Cerreto Guidi, Regione Toscana, Unione Comuni Valdarno e Valdisieve, Comune di Campi Bisenzio, Comune di Serravalle Pistoiese;

Partner in ATI per l'erogazione dei servizi: Consorzio CO&SO, Consorzio Comunico, Consorzio Astir, Atheneaum Musicale, Associazione Musicale Francesco Landini, Coop Itinera Progetti e Ricerche, Oxfam, ARCI Comitato Territoriale Firenze, CREA, Arnera, Consorzio Comars, Arcobaleno, Il Pozzo, Onlus Viva, Auser, Arci Comitato Regionale Toscano, Coop Arke;

Cooperative esecutrici: Coop Arca Coop Elfo Coop Selva, Coop Ulisse, Coop CAT, Coop Odissea, Coop Cepiss, Coop G. Barberi, Coop Gli Altri, Coop Pane&Rose, Coop Eskimo, Coop Alice, Coop 21

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

L'azione consortile solitamente è utilizzata da chi predilige l'unione delle forze economiche e la condivisione dei costi previsti dalle strategie imprenditoriali, per conseguire un obiettivo prefissato.

Con il Consorzio si possono intraprendere strategie di più ampio respiro anche su contesti di mercato complessi, si condividono le esperienze ed i costi strategici, come soggetto 'super partes' si acquisisce maggior credibilità nel mercato e maggior potere contrattuale nelle relazioni con le Associazioni di categoria, Istituzioni e stakeholders di settore.

Nel Caso di Metropoli, la condivisione di obiettivi e strategie territoriali a livello toscano sono un elemento che contraddistingue la nostra azione.

Il valore aggiunto di stare dentro un contenitore virtuale che delinea visione e strategia cooperativa diventa l'elemento predominante del pensiero cooperativo.

Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

14

Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

0

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

14

Tipologia di cooperative consorziate

Cooperative sociali di TIPO A

9

%32.14

Cooperative sociali di TIPO B

2

%7.14

Cooperative sociali ad oggetto misto (A+B)

3

%10.71

Altro

(Numero)

14

%50.00

Totale

28.00

Elenco cooperative consorziate per territorio

| | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|
| Cooperativa consorziata Arca Cooperativa Sociale a R.L. | Regione Toscana | Provincia Firenze |
| Cooperativa consorziata Gli Altri Società Cooperativa Sociale per azioni -Onlus | Regione Toscana | Provincia Pistoia |
| Cooperativa consorziata Alice Società Cooperativa Sociale | Regione Toscana | Provincia Prato |
| Cooperativa consorziata C.A.T. Società Cooperativa Sociale | Regione Toscana | Provincia Firenze |
| Cooperativa consorziata Cepiss Società Cooperativa Sociale Onlus | Regione Toscana | Provincia Firenze |
| Cooperativa consorziata Ulisse Cooperativa Sociale Società Cooperativa a R.L. O.N.L.U.S. | Regione Toscana | Provincia Firenze |
| Cooperativa consorziata Gaetano Barberi Cooperativa Sociale Onlus | Regione Toscana | Provincia Firenze |
| Cooperativa consorziata Elfo Onlus Scs | Regione Toscana | Provincia Firenze |
| Cooperativa consorziata Pane & Rose Società Cooperativa Sociale Onlus | Regione Toscana | Provincia Prato |
| Cooperativa consorziata Coop.21 Cooperativa Sociale | Regione Toscana | Provincia Firenze |
| Cooperativa consorziata Eskimo Scs Onlus | Regione Toscana | Provincia Firenze |
| Cooperativa consorziata Odissea Cooperativa Sociale Onlus | Regione Toscana | Provincia Firenze |
| Cooperativa consorziata Selva Società Cooperativa a R.L. Onlus | Regione Toscana | Provincia Pistoia |
| Cooperativa consorziata Progetto 5 Società Cooperativa Impresa Sociale | Regione Toscana | Provincia Arezzo |

Focus anagrafica compagine sociale aggregata

Anzianità associativa

| Da 0 a 5 anni | Da 6 a 10 anni | Da 11 a 20 anni | Oltre 20 anni |
|---------------|----------------|-----------------|---------------|
| 1 | 0 | 13 | 0 |
| %7.14 | %0.00 | %92.86 | %0.00 |

Totale
14.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Sono occupati 5 dipendenti a cui è applicato il CCNL delle Cooperative Sociali.

Numero Occupati

5

Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi

0

Occupati soci Femmine

0

Totale

Occupati non soci Maschi

0

Occupati non soci Femmine

5

Totale

5.00

Occupati soci fino ai 40
anni

0

Occupati soci da 41 a 60 anni

0

Occupati soci oltre 60 anni

0

Totale

Occupati NON soci fino ai
40 anni

2

Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni

3

Occupati NON soci oltre i 60 anni

0

Totale

5.00

Occupati soci con Laurea

0

Occupati soci con Scuola media superiore

0

Occupati soci con Scuola media
inferiore

0

Occupati soci con Scuola elementare

0

Occupati soci con Nessun titolo

0

Totale

Occupati NON soci con Laurea

3

Occupati NON soci con Scuola media
superiore

2

Occupati NON soci con Scuola media
inferiore

0

Occupati NON soci con Scuola elementare

0

Occupati NON soci con Nessun titolo

0

Totale

5.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana

0

Occupati soci con Nazionalità Europea non
italiana

0

Occupati soci con Nazionalità
Extraeuropea

0

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| | | | Totale |
| Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 4 | Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 1 | Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0 | |
| | | | Totale 5.00 |

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

| Volontari Svantaggiati | | Volontari NON Svantaggiati | |
|--------------------------|---------|------------------------------|---------|
| Maschi | Femmine | Maschi | Femmine |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale svantaggiati | | Totale non svantaggiati | |
| Tirocinanti Svantaggiati | | Tirocinanti NON Svantaggiati | |
| Maschi | Femmine | Maschi | Femmine |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale svantaggiati | | Totale non svantaggiati | |

Tipologia di contratti di lavoro applicati

| | |
|---|---------|
| Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 3 | % 60.00 |
| Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 2 | % 40.00 |
| Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0 | % 0.00 |
| Dipendenti a tempo determinato e a part time 0 | % 0.00 |
| Collaboratori continuative 0 | % 0.00 |
| Lavoratori autonomi 0 | % 0.00 |
| Altre tipologie di contratto 0 | % 0.00 |
| <hr/> | |
| Totale 5.00 | |

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

| | | |
|---|--|------------------|
| Retribuzione annua lorda minima 18525.00 | Retribuzione annua lorda massima 29432.00 | Rapporto 1.59 |
|---|--|------------------|

| Nominativo | Tipologia | Importo |
|------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| Giovanni Autorino | indennità di carica | 12000 |
| Nominativo Massimo Muratori | Tipologia indennità di carica | Importo 0 |
| Nominativo Michela Pistolozzi | Tipologia indennità di carica | Importo 0 |
| Nominativo Gianna Mura | Tipologia indennità di carica | Importo 0 |
| Nominativo Sandro Meli | Tipologia indennità di carica | Importo 0 |
| Nominativo Lorenzo Mochi | Tipologia compensi | Importo 4500 |
| Nominativo Vladimiro d'Agostino | Tipologia compensi | Importo 3000 |
| Nominativo Riccardo Vannini | Tipologia compensi | Importo 3000 |
| Nominativo David Ceni | Tipologia compensi | Importo 0 |
| Nominativo Claudio Cherubini | Tipologia compensi | Importo 0 |

Dirigenti

| | | |
|-----------------------|-----------------------|--------------|
| Nominativo Nessuno | Tipologia compensi | Importo 0 |
|-----------------------|-----------------------|--------------|

Volontari

| | |
|---|--|
| Importo dei rimborsi complessivi annuali 0 | Numero volontari che hanno usufruito del rimborso 0 |
|---|--|

Turnover

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

Il piano formativo aziendale viene redatto tutti gli anni in sede di riesame della direzione, utilizzando gli strumenti previsti dal sistema qualità. Dopo aver chiuso il piano formativo dell'anno precedente, si redige il nuovo piano formativo, riprogrammando, se necessario, percorsi formativi già pianificati ma non erogati, ed inserendo nuovi corsi individuati in base alla rilevazione dei fabbisogni formativi.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

| Ambito formativo | Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) |
|---|--|
| Salute e sicurezza | "Lavoratori-formazione specifica- Emergenza Covid 19" |
| Breve descrizione (facoltativo) | |
| Il giorno 30 Aprile in modalità di videoconferenza si è tenuto il corso di aggiornamento "Lavoratori-Formazione specifica" che ha trattato i seguenti argomenti : | |
| -Modalità di trasmissione del coronavirus | |
| -Misure igieniche gestionali per il contenimento dalla diffusione da Coronavirus | |
| -Misure di protezione contro il Coronavirus | |
| Il docente è stato la Dottoressa Melania Marchetta. | |
| n. ore di formazione | n. lavoratori formati |
| 2 | 5 |

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione

2

Totale organico nel periodo di rendicontazione

5

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

L'attività svolta da **Consorzio Metropoli s.c.s. a R. L.** riguarda la progettazione di servizi, la cui erogazione è affidata alle sue associate, nelle seguenti aree:

- **Immigrazione** per progetti su:

- Sportelli di informazione, orientamento rivolti alla popolazione immigrata
- Servizi di interpretariato e mediazione linguistica culturale
- Interventi rivolti a minori stranieri
- Interventi di integrazione, sostegno e inserimento lavorativo

- **Infanzia** per progetti su:

- Nidi d'infanzia
- Ludoteche, Spazi gioco, Centri gioco
- Servizi educativi integrativi
- Scuole Infanzia

- **Minori** per progetti su:

- Pre e post scuola
- Accompagnamento su scuolabus
- Assistenza educativa domiciliare
- Assistenza specialistica scolastica

- **Anziani** per progetti su:

- Accoglienza in centri diurni e RSA
- Assistenza domiciliare

- **Soggetti svantaggiati** per progetti su:

- Accompagnamento al lavoro.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Utenti per tipologia di servizio (cooperativa consorziate)

Percorsi di inserimento lavorativo

Unità operative Consorzi

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Il continuo impegno nel generare opportunità lavorative, di inserimento lavorativo, di stages legati ai progetti FSE, genera comunque un impatto sull'occupazione territoriale dove le nostre cooperative insistono. Il Consorzio si adopera quotidianamente per agevolare queste azioni positive nella sua attività quotidiana.

Rapporto con la collettività

Il Consorzio Metropoli da molti anni cerca di sostenere, ove possibile, le attività di natura culturale, sportivo e sociale che

ritiene abbiano senso di essere sostenute. Ad esempio il progetto che riguarda le attività di teatro per anziani dell'associazione Teatro O', oppure le iniziative sportive di associazioni che si occupano di malattie rare, o associazioni sportive che promuovono lo sport per diversamente abili.

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Nei mesi di Giugno e Luglio 2020 sono stati fatti dei tavoli di coprogettazione con la SDS Firenze Centro, la SDS Nord Ovest e la zona Sud Est che hanno portato alla presentazione dei seguenti Progetti : "**Servizi di accompagnamento al lavoro per persone disabili e soggetti vulnerabili-II EDIZIONE- FSE PROGETTO ELICA, ATTIVI 2.0 E ALI 2.0** " .

Impatti ambientali

La riduzione dell'impatto ambientale che il Consorzio attua è fortemente legato ad una attenzione verso il rispetto dell'ambiente inteso come azioni contro ogni forma di inquinamento, promuovendo dove possibile, forme di attività che rispettino l'ambiente.

Un maggiore utilizzo delle riunioni via web comportano una riduzione efficace degli spostamenti, l'uso di prodotti a basso impatto ambientale aiutano a combattere l'inquinamento. E' nostro obiettivo primario garantire standard di qualità ambientale ed ecologica.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Il Consorzio Metropoli opera nel settore dei servizi socio sanitari, educativi e di inclusione lavorativa. Opera prevalentemente nell'area centro Toscana attraverso le cooperative associate.

Il trend di crescita della cooperazione in Italia, iniziato nel 2015, ha avuto una sostanziale battuta di arresto legata alla emergenza COVID iniziata nel febbraio 2020.

Il primo semestre ha creato non poche problematiche alle cooperative sociali che operano nei servizi socio-sanitari ed educativi dovute alla necessaria riorganizzazione dei servizi legata ai vari lockdown imposti dal Governo con la sospensione dei servizi alcuni in modo permanente altri in modo alternato e discontinuo. Le misure di contenimento del virus hanno imposto ritmi serrati di riorganizzazione generale. Il sostegno al reddito dei soci lavoratori attraverso FIS e CIG, hanno leggermente sostenuto questa situazione. Con l'attenuazione del virus a partire da giugno e sino a settembre è stato possibile creare forme di gestione misurata e di contenimento dei danni economici generati dal COVID. Sostanzialmente il sistema complessivo della cooperazione ha tenuto molto meglio di quanto era stato previsto a fine del primo semestre.

Riflessi dell'emergenza sanitaria (Covid-19) sul bilancio 2020

L'emergenza COVID19 ha inciso in maniera sostanziale sull'andamento dell'impresa, in quanto dal 16 marzo 2020 alcuni servizi del Consorzio sono stati sospesi e ad oggi ancora non ripartiti. Per quanto riguarda i dipendenti diretti del Consorzio è stato utilizzato sia lo smart working sia la cassa integrazione.

L'impatto di questa pandemia sul bilancio 2020 è individuata in una contrazione di valore della produzione intorno all'8,5%. Nei primi mesi del 2021 si è avviata una riflessione sull'organizzazione interna al gruppo di lavoro.

Andamento della gestione

L'andamento della gestione è stato sostanzialmente positivo nonostante la contrazione di fatturato e i problemi generati dalla pandemia. Il consiglio di amministrazione è riuscito a creare forme di risparmio alle associate in linea con gli anni precedenti.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

| | |
|---------------------|----------------|
| Fatturato | €10.899.248,78 |
| Attivo patrimoniale | €5.213.522,64 |
| Patrimonio proprio | €190.851,00 |
| Utile di esercizio | €10.413,77 |

Valore della produzione (€)

| Valore della produzione anno di rendicontazione | Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1) | Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2) |
|---|--|--|
| 10912915 | 12226660 | 12066340 |

Composizione del valore della produzione

| Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi) | Valore della produzione (€) | Ripartizione % ricavi |
|---|-----------------------------|-----------------------|
| Ricavi da Pubblica Amministrazione | 10629917.39 | % 97.53 |
| Ricavi da aziende profit | 37962.30 | % 0.35 |
| Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione | 225481.10 | % 2.07 |
| Ricavi da persone fisiche | 5887.99 | % 0.05 |

Totale
10'899'248.78

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

| Tipologia Servizi | Fatturato (€) |
|---|----------------------|
| a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; | 3241370.40 |
| c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; | 869758.41 |
| d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; | 2929252.90 |
| i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; | 107334.61 |
| p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4; | 785938.54 |
| q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, e successive modificazioni nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi; | 135744.11 |
| r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti; | 2341995.27 |
| Totale | 10'411'394.24 |

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Il Consorzio ha partecipato durante i mesi di Giugno e Luglio ai tavoli di co-progettazione per i seguenti Progetti:

- 1) "Servizi di accompagnamento al lavoro per persone disabili e soggetti vulnerabili-II EDIZIONE- FSE PROGETTO ELICA"
- 2) Servizi di accompagnamento al lavoro per persone disabili e soggetti vulnerabili-II EDIZIONE- FSE PROGETTO ATTIVI 2.0"
- 3) Servizi di accompagnamento al lavoro per persone disabili e soggetti vulnerabili-II EDIZIONE- FSE PROGETTO ALI 2.0"

Tali progetti hanno una spiccata rilevanza sociale in quanto mirano all'inserimento socio- lavorativo di soggetti disabili nell'ottica di promuoverne l'inclusione sociale.

Sono stati costruiti percorsi individualizzati per i partecipanti in modo da poter individuare le opportunità occupazionali più adatte ai destinatari.

Le principali attività dei progetti riguardano l' orientamento e l'accompagnamento dei partecipanti allo stage aziendale dove verranno poi seguiti sia dal tutor di progetto sia dal tutor dell'azienda.

Prima o durante il percorso di stage sono state previste anche attività di formazione come ad esempio quella prevista in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e l'aggiornamento sui protocolli Covid-19.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

| | | |
|---|---|---|
| Tipologia Partner | Denominazione Partnership | Tipologia Attività |
| Cooperative, Pubblica amministrazione | ATS : Comune di Firenze, SDS Firenze, Azienda USL Toscana Centro, Consorzio di Coop Sociali Mestieri Toscana, Consorzio Metropoli scs a R.L., Fondazione Solidarietà Caritas Onlus, Cooperativa Arca a R.L., Cooperativa Sociale Gaetano Barberi, Cooperativa Sociale Cat, Cooperativa Sociale Il Girasole | "Servizi di accompagnamento al lavoro per persone disabili e soggetti vulnerabili-II EDIZIONE- FSE PROGETTO ELICA" |
| Tipologia Partner | Denominazione Partnership | Tipologia Attività |
| Cooperative, Pubblica amministrazione | ATS : Azienda USL Toscana Centro, Unione Comunale del Chianti Fiorentino, Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve, Consorzio Metropoli scs a R.L., Mestieri Toscana Consorzio di Cooperative Sociali, Cooperativa Arca a r.l., Cooperativa Sociale Coop 21, Cooperativa Sociale C.A.T., Il Girasole Cooperativa Sociale Onlus | "Servizi di accompagnamento al lavoro per persone disabili e soggetti vulnerabili-II EDIZIONE- FSE PROGETTO A.T.T.I.V.I 2.0" |
| Tipologia Partner | Denominazione Partnership | Tipologia Attività |
| Cooperative, Pubblica amministrazione | La Società della Salute Fiorentina Nord Ovest, Azienda USL Toscana Centro, Fondazione Solidarietà Caritas Onlus, Consorzio Metropoli scs a R.L., Cooperativa Sociale il Girasole , Cooperativa Sociale C.AT., Cepiss società cooperativa sociale onlus, PIN S.c.r.l. | "Servizi di accompagnamento al lavoro per persone disabili e soggetti vulnerabili-II EDIZIONE- FSE PROGETTO ALI 2.0" |

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Il Consorzio intende coinvolgere gli stakeholder attraverso forme di comunicazione di tipo informativo con l'invio delle nostre pubblicazioni, iniziative, materiali prodotti, social communication. Riteniamo importante anche la realizzazione di momenti di condivisione collettiva che organizzeremo in vista di nostre iniziative relative alle nostre attività.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Durante quest' anno, in cui si è verificata l'emergenza epidemiologica nazionale Covid 19, sono arrivate molte richieste di rimodulazione dei servizi da parte degli Enti , soprattutto nell'ambito dell'area dei servizi all'infanzia.

Le rimodulazioni dei servizi hanno previsto la conversione delle attività in modalità a distanza, mantenendo l'organizzazione oraria regolare.

Il Consorzio, attraverso le Cooperative candidate alla gestione del servizio, ha messo a disposizione la strumentazione necessaria ed ha favorito l'utilizzo di supporti tecnologici e comunicativi per l'attività a distanza.

Tali conversioni ,soprattutto in ambito scolastico, sono derivate dalla necessità di evitare situazioni di disparità.

Cooperazione

Il valore cooperativo

Essere cooperatori vuol dire agire insieme in una struttura dinamica in cui al tempo stesso si sia lavoratori e imprenditori, in cui si fondano doti di managerialità e doti di mutualità.

Tra i principi dell'Alleanza Cooperativa Internazionale è affermato anche quello della collaborazione tra le imprese cooperative. Sul piano giuridico questi rapporti si realizzano soprattutto attraverso lo strumento dei Consorzi cooperativi e attraverso la partecipazione delle imprese mutualistiche in società di capitali (ordinarie). I Consorzi sono organismi nati per realizzare specifici servizi per mettere in comune di determinate attività e realizzare forze comuni. Attraverso la cooperazione le idee imprenditoriali, i progetti, il lavoro, si associano a quelli di altre persone, interagisce, si arricchisce, mette a frutto le esperienze e le conoscenze di una organizzazione più complessa che in molti casi ha dimostrato la capacità di fare sistema.

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Gli obiettivi attraverso i quali la Direzione di Consorzio Metropoli s.c.s. a R. L. ritiene di poter perseguire la missione aziendale si riassumono nei seguenti:

- sviluppare un'organizzazione sempre più efficiente ed efficace, attraverso un continuo aggiornamento ed adeguamento dei ruoli e delle responsabilità, lo sviluppo di crescenti sinergie tra le varie funzioni del consorzio, la garanzia del pieno rispetto dell'identità personale e professionale delle sue risorse umane;
- assumere una visione ampia del concetto di soddisfazione del committente, dell'utente, delle associate;
- assumere lo sviluppo del capitale umano come aspetto primario ed indefettibile della gestione delle risorse umane, attraverso una gestione dei tempi e dei modi di lavoro e dei percorsi di sviluppo delle competenze;
- garantire trasparenza e certezza del flusso informativo che permetta a ciascuno di essere consapevole del contributo delle proprie attività al raggiungimento degli obiettivi;
- garantire un supporto tecnico alle associate in caso di progettazioni interne alle stesse;
- garantire la progettazione e l'erogazione dei servizi nei tempi e nei modi richiesti, raggiungendo i risultati necessari all'utente, anche attraverso il coinvolgimento degli stessi in tutte le fasi del processo;
- garantire il pieno rispetto dell'identità di ogni utente, attraverso la tutela della sicurezza e della riservatezza, e la prevenzione di ogni forma di discriminazione;
- allargare i rapporti e le collaborazioni con altre cooperative, consorzi, altri soggetti del Terzo Settore, finalizzandoli, in particolare, allo sviluppo della responsabilità sociale nel territorio fra gli attori economici ed istituzionali;
- realizzare il monitoraggio costante delle prestazioni e dei risultati, della soddisfazione del personale e degli altri stakeholders, misurando il raggiungimento degli obiettivi attraverso gli indicatori definiti, al fine di garantire il miglioramento continuo.

| Obiettivo | Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo | Entro |
|---------------------------|--|--------------------------------------|
| Indicatori di performance | Realizzare il monitoraggio costante delle prestazioni e dei risultati, della soddisfazione delle cooperative associate e degli altri stakeholders attraverso la costruzione di una serie di incontri a cadenza periodica con i soggetti coinvolti. | quando verrà raggiunto 31-12-2023 |

Obiettivi di miglioramento strategici

| Obiettivo | Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo | Entro quando verrà raggiunto |
|--|--|-------------------------------------|
| Implementazione numero degli stakeholder e partner | L'obiettivo è quello di far aderire al Consorzio altre Cooperative in modo da creare una rete di lavoro più ampia attraverso azioni di rilancio di quest'ultimo. | 31-12-2023 |

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

| LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019) | Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI |
|---|--|
| 1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE | |
| Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione. | AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica |
| 2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE | |
| Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento; | AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa |
| 3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE | |
| Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente) | AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC) |

| | |
|---|---|
| <p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p> | <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio |
| <p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p> | <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p> |
| 4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE | |
| <p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non) |
| <p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto |
| <p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate |
| 5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ | |
| <p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione |

| | |
|---|--|
| | <p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale |
| 6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | |
| <p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p> | <p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017) |
| 7) ALTRE INFORMAZIONI | |
| <p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p> | <p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione |